

Астраханская область Ахтубинский район
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2018

№ 1

О подготовке проекта Правил землепользования муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Поселок Верхний Баскунчак», администрация МО "Поселок Верхний Баскунчак"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для подготовки проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» провести следующие мероприятия:

1.1. Утвердить Положение о комиссии (приложение 1).

1.2. Утвердить состав комиссии (приложение 2).

2. Комиссии в срок до 16.02.2018г.:

2.1. Осуществить подготовку проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» применительно ко всей территории муниципального образования в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования.

2.2. Представить проект правил землепользования и застройки муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» в администрацию муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

3. Администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» в десятидневный срок с момента подготовки проекта Правил землепользования и застройки:

3.1. Провести проверку проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Российской Федерации, схеме территориального планирования субъекта

Российской Федерации, схеме территориального планирования муниципального района, генеральному плану муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

3.2. Представить проект правил землепользования и застройки муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» главе администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» для принятия решения о проведении публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Ш.З. Тикеев

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак» (далее - проект правил землепользования и застройки).
- 1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», положениями схемы территориального планирования муниципального района, генерального плана муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак», настоящим Положением.
- 1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак».

2. Деятельность комиссии

- 2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.
Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.
- 2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

- 3.1. Председатель комиссии обязан:
- 3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
- 3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
- 3.1.3. Вести заседания комиссии.
- 3.1.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
- 3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
- 3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.
- 3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Вносить в проект Правил землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.1.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии

5.1. Секретарь комиссии:

5.1.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.1.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.1.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.1.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил

землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Совета МО «Поселок Верхний Баскунчак» Правил землепользования и застройки.

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОСЕЛОК ВЕРХНИЙ БАСКУНЧАК»

- 1 Председатель комиссии - *заместитель главы администрации -
начальник отдела по строительству,
землеустройству, коммунальному
хозяйству и благоустройству
администрации МО «Поселок Верхний
Баскунчак»*
- 2 Заместитель
председателя комиссии - *инженер по строительству
администрации МО «Поселок Верхний
Баскунчак»*
- 3 Секретарь комиссии - *заведующий сектором по земельным
отношениям администрации МО «Поселок
Верхний Баскунчак»*
- 4 Члены комиссии: - *экономист-специалист по муниципальным
закупкам администрации МО «Поселок
Верхний Баскунчак»;*
 - *инженер по жилищно-коммунальным
вопросам администрации МО «Поселок
Верхний Баскунчак»;*
 - *специалист-юрист администрации МО
«Поселок Верхний Баскунчак»;*
 - *депутаты Совета администрации МО
«Поселок Верхний Баскунчак» в количестве
два человека по согласованию;*
 - *представитель МУП ЖКХ МО «Поселок
Верхний Баскунчак» по согласованию.*