

**Антитеррористическая комиссия муниципального образования  
«Поселок Верхний Баскунчак»**

---

**РЕШЕНИЕ № 2**

от 25.12.2018

Об утверждении Регламента работы межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии и терроризма при АТК МО «Поселок Верхний Баскунчак»

По итогам рассмотрения протокола заседания АТК МО «Поселок Верхний Баскунчак» от 25.12.2017 № 1, комиссия

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы межведомственной рабочей группе по противодействию идеологии и терроризма при АТК МО «Поселок Верхний Баскунчак»

Председатель АТК  
МО «Поселок Верхний Баскунчак»

Ш.З.Тикеев

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма при антитеррористической комиссии администрации муниципального образования «Поселок Верхний Баскунчак»**

1. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя Группы могут проводиться внеочередные заседания Группы.
2. Заседания межведомственной рабочей группы проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.
  - 2.1. Председатель межведомственной рабочей группы:
    - руководит работой рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;
    - председательствует на заседаниях рабочей группы;
    - подписывает протокол заседания рабочей группы.
  - 2.2. Ответственный секретарь межведомственной рабочей группы:
    - формирует повестку дня заседания рабочей группы, организует подготовку материалов к заседаниям;
    - информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения заседания;
    - оформляет протоколы заседаний, рассылает принятые решения и контролирует ход их выполнения.
  - 2.3. Члены межведомственной рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
4. Решения заседаний межведомственно рабочей группы оформляются протоколами.
5. Протоколы и иная информация о деятельности межведомственно рабочей группы доводятся до ее членов и других заинтересованных лиц путем рассылки материалов в течении пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.
6. При необходимости на заседания рабочей группы могут приглашаться представители организаций, учреждений и предприятий, не представленных в рабочей группе.
7. Решения межведомственной рабочей группы могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами рабочей группы, и рекомендации организациям, учреждениям и предприятиям.